

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

USVA - Innovaatiotiimit uudistavan kasvun vauhdittajina -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen

TRE:1320/02.04.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kasvupalvelujohtaja Irene Impiö, puh. 050 539 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Jaakko Pohjolainen projektipäällikkö, puh. 041 730 5973, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn liitteenä olevan USVA - Innovaatiotiimit uudistavan kasvun vauhdittajina -projektin yhteistyösopimuksen esityksen mukaisesti.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupunki/Työllisyys- ja kasvupalvelut sekä Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Tampereen ammattikorkeakoulu Oy sekä Tampereen korkeakoulusäätiö sr hakevat kestävän kaupunkikehittämisen ESR-rahoitusta Keski-Suomen ELY-keskukselta Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -rakennerahasto-ohjelmasta USVA - Innovaatiotiimit uudistavan kasvun vauhdittajina -projektin toteuttamiseksi. Projektilla tuetaan Tampereen kaupungin sekä alueellisten koulutusorganisaatioiden välistä yhteistyön syventämistä sekä innovaatiotoiminnan kehittämistä.

Projektia koordinoi Tampereen ammattikorkeakoulu Oy (Y-tunnus 1015428–1). Osatoteuttajina toimivat Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675–2), Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (Y-tunnus 0211675–2) sekä Tampereen korkeakoulusäätiö sr (Y-tunnus 2844561-8).

Projektin koordinaattori on laatinut esityksen yhteistyösopimuksesta, jossa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori ja osatoteuttajat.

Yhteistyösopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat toteuttamaan projektin rahoitushakemuksessa määritellyllä tavalla edellyttäen, että Keski-Suomen ELY-keskus myöntää projektille avustuksen. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa.

Sopimus määrittelee sopijaosapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut projektissa. Sopijaosapuolet sitoutuvat sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ammattikorkeakoulu Oy vastaa projektin koordinaattorina koko projektin taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista ja toteuttajien välisestä yhteistyöstä.

Pää- ja osahankkeiden yhteenlaskettu kokonaisbudjetti on 954 118 €. Hankkeen osapuolet sitoutuvat kattamaan oman organisaationsa pää- tai osahankkeen 20 % omarahoitusosuuden.

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu sekä Tampereen korkeakoulusäätiö sr valtuuttavat yhteistyösopimuksella Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n allekirjoittamaan projektin yhteisiä asiakirjoja EURA2021-järjestelmässä.

Sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan rahoituspäätöksen antopäivämäärästä alkaen. Sopimus on voimassa siihen asti, kunnes rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Kasvupalvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman palvelualueen toimintasäntöön 1.3.2024, jonka 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Sopijapuolet, Irene Impiö, Regina Saari, Monna Salmi, Jaakko Pohjolainen, Karoliina Hartman, projektitoimisto@tampere.fi

Liitteet:

1 ESR+ -hankkeen aiesopimus USVA.pdf

Allekirjoitus

Kasvupalvelujohtaja Irene Impiö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 7.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 7.3.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

07.03.2024

Sanna Koskinen

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.